

# 社員募集！！

- 仕事内容：①一般事務  
②英語を活かした一般事務
- 勤務地：東京都江東区南砂 2-1-12 東陽町スクウェアビル 5F（東陽町駅から徒歩 3 分）
- 雇用形態：①②正社員
- 勤務時間：10：00～19：00
- 休日： 週休 2 日（土日とは限りません）
- 資格：
  - ・①②年齢 35 歳ぐらいまで
  - ・①②フラワーエッセンス、鉱物、オラクルカードに詳しい方（ご興味のある方、初心者の方でも歓迎ですが、興味をもって覚えようと努力をしていただける方に限ります）
  - ・①②明瞭活発、積極的で意欲的な方
  - ・①②即、勤務できる方歓迎
  - ・①②ワード、エクセルが得意な方（パワーポイント、イラストレーターなどできれば尚可）
  - ・②英語が堪能な方（ビジネス英会話、商品の翻訳、海外からのメールのやりとりなど）
- 採用予定人数：各 1 名
- 待遇：
  - ・①② 月給制 18 万円～（ただし入社後 3 ヶ月は試用期間）
  - ・交通費全額支給
- 応募方法：メールまたはご郵送にて 履歴書をお送りください。（\*履歴書に必ず E-mail アドレスをご記入ください。）書類選考の上、追ってご連絡いたします。尚、お送り頂いた履歴書等は、ご返送できませんのでご了承ください。

詳細は、ネイチャーワールド(株) 担当:須田まで。下記お電話、Emailにてお問い合わせ下さい。

TEL:03-6458-4550 Email:[info@natureworld.co.jp](mailto:info@natureworld.co.jp)

